

Budget participatif Formulaire 2021

Pour rappel, ce formulaire doit être rempli en tenant compte des critères de sélection spécifiés dans le règlement du **budget participatif**, disponible à l'antenne de quartier ou sur www.renovas.be/stephenson.
Avant de déposer ce formulaire, il est recommandé d'en discuter avec l'équipe de RenovaS.

LE PROJET

NOM DU PROJET

Référence [à remplir par RenovaS]

QUOI ?

Décrivez votre projet : que voulez-vous proposer ?

POURQUOI ?

Quels sont vos objectifs ?

AVEC QUI ?

Prévoyez-vous d'intégrer des dynamiques du quartier dans votre projet ? Si oui, lesquelles ?



POUR QUI ?

Quel public votre projet cherche-t-il à toucher, à impliquer ?

.....

.....

.....

COMMENT ?

Quelles sont les étapes de votre projet ?

Réalisations/étapes	Dates prévues	Lieux

Si vous souhaitez louer un local ou utiliser l'espace public, avez-vous déjà un accord des propriétaires ou de la Commune de Schaerbeek ? oui - non

QUEL BUDGET ?



Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples: nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...):

Description des dépenses <i>Ex: 250 flyers couleur</i>	Montant <i>60 € (TVAC)</i>
TOTAL	€ (TVAC)



Avez-vous d'autres financements ? Si oui, lesquels ?

.....

.....

Vous demandez au **budget participatif** la somme de

€ (TVAC)

ET APRÈS ?

.....

En quoi votre projet intègre-t-il une forme de pérennisation (matériels, compétences, liens entre habitant·es et/ou acteur·rices du quartier ...) ?

.....

.....

.....

ENGAGEMENT

.....

LES PORTEUR·EUSES DE PROJET ONT PRIS CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT ET S'ENGAGENT À LE RESPECTER.

En cas de sélection, les porteurs de projet s'engagent :

- à demander l'accord de RenovaS pour toute modification importante du projet initial (ex. : changement de personnes responsables du projet, de dates de réalisation, de contenu...),
- à rembourser le montant total de l'aide reçue si le projet n'est pas réalisé dans les délais prévus (avant le 3.06.2022),
- à présenter à RenovaS une évaluation complète du projet : les justificatifs financiers, photos et questionnaire final,
- à fournir à RenovaS les justificatifs de toutes les dépenses : factures avec preuves de paiement et tickets de caisse valables,
- à rembourser le solde non utilisé si d'autres financements ont été obtenus ou si des économies ont été réalisées,
- à autoriser une visibilité du projet (ex. : photos, affiches, vidéos...),
- à gérer le projet à long terme (ex. : plantes, mobilier, peinture...),
- à autoriser RenovaS à conserver les données,
- assurer le matériel emprunté,
- à assurer les personnes lors des activités.

.....



CONTACTS

Responsables du projet

Ces informations ne seront pas rendues publiques.

Responsable 1 / Nom et prénom:

Rue: N°

Code Postal: Commune:

Tél.: Email:

Responsable 2 / Nom et prénom:

Rue: N°

Code Postal: Commune:

Tél.: Email:

Coordonnées bancaires

Titulaire du compte:

IBAN:

Noms et prénoms des autres porteur·euses du projet:

.....
.....
.....

Fait à Schaerbeek, le Noms et signatures des responsables du projet (min 2)
précédés de la mention « Lu et approuvé » :

**SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS,
N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER**

Antenne de quartier Stephenson
T 02 227 62 12 / arobbe@renovas.be
Rue Vanderlinden 153 / 1030 Schaerbeek

 /CQDST

 /quartier_stephenson_wijk

