RenovaS asbl – VACATURE
Aarschotstraat 208 – 1030 Schaarbeek
www.renovas.be

Contactpersoon: Victor Vandewattyne
vvandewattyne@renovas.be
02 790 24 94

TITEL OFFERTE	**MANAGER SOCIO-ECONOMISCHE EN PARTICIPATIEVE PROJECTEN VOOR HET DUURZAAM WIJKCONTRACT KLEINE HEUVEL**
REF.	**DWCPC/Manager SE-P/2022**
VERENIGING	Sedert haar oprichting in 1996, vormt **RenovaS** de schakel tussen de gewestelijke en gemeentelijke initiatieven op het vlak van stadshernieuwing en de bewoners van Schaarbeek. De gemeente vertrouwt haar de coördinatie van de opeenvolgde wijkcontracten op het gemeentelijk grondgebied toe: **het duurzaam wijkcontract Kleine heuvel is het 13de van de 15 stadsvernieuwingsprogramma's die in Schaarbeek worden uitgevoerd!** Naast de opvolging van de bouw- en renovatieprojecten of de inrichtingsprojecten van openbare ruimten, leidt RenovaS in deze wijken ook acties gericht op het sensibiliseren en informeren van de bewoners.
FUNCTIE	Binnen een kleine structuur en in nauwe samenwerking met de projectleider en de animatrice, ontwikkelt u de participatie-informatie/ een participatief budget/ een burgerpanel/ de sensibilisering voor operaties voor stadsvernieuwing/ … **Tot maart 2026 bent u binnen de cel van het duurzaam wijkcontract Kleine heuvel, onder leiding van de projectleider en gevestigd binnen de perimeter, verantwoordelijk voor:** • lancering sociaaleconomisch luik van het duurzaam wijkcontract: - lanceren van de socio-economische projectoproepen; - een selectieprocedure uitwerken (vb. raadplegingen in de publieke ruimte); - een platform oprichten voor de sociale buurtverenigingen • de opvolging en de coördinatie van de socio-economische projecten van het wijkcontract: - leiden van een associatief buurtplatform om optimaal gebruik te maken van de menselijke en materiële middelen die in de wijk beschikbaar zijn; - uitvoeren van verschillende administratieve taken met betrekking tot de ontwikkeling van de projecten en de link vormen met de subsidiërende overheid (gewestelijke administratie); - ondersteunen van de projectdragers bij de ontwikkeling van hun acties, zorgen voor het goede verloop en de evaluatie; - ontwikkelen van specifieke en gerichte partnerschappen om het publiek van de lokale actoren te vermengen en de expertises te kruisen; • de opvolging en de coördinatie van het burgerpanel: - bijeenkomsten burgerpanel organiseren en faciliteren; - een strategie uitwerken die bijdraagt aan een zo representatief mogelijk participatie; - een lange termijnvisie uitwerken;

- de opvolging en de coördinatie van het participatief budget:
  - organiseren van jury's op basis van collectieve intelligentiemethodes;
  - ondersteunen van de bewoners bij de uitvoering van hun projecten;
- de communicatie van het duurzaam wijkcontract en informeren naar het divers publiek van de wijk aangaande de geplande acties en operaties:
  - ontwikkelen en ontwerpen van aangepaste communicatietools op basis van de stijlgids en de methodologie van RenovaS en met de hulp van een graficus;
  - updaten van de website van het wijkcontract en de informatie verspreiden op de sociale media;
  - in samenwerking met de animatrice van het wijkcontract, organiseren en uitvoeren van punctuele en gerichte acties op het vlak van communicatie en sensibilisering van de bewoners en gebruikers van de wijk, zoals onder meer, deur-aan-deurbezoeken of stands in de openbare ruimte;
  - in samenwerking met de rest van de ploeg van het wijkcontract, organiseren en animeren van verschillende openbare vergaderingen: algemene vergaderingen, wijkcommissies, werkgroepen, enz.;
  - aanvullen en updaten van de mailinglijsten van het wijkcontract.
- in samenwerking met animatrice van de wijk, opzetten en animeren van sensibiliseringsacties met betrekking tot het programma van het wijkcontract en specifieke acties van de wijkantenne: voorstelling van het wijkcontract, ontwikkeling en planning van de operaties, participatieacties rond de herinrichting van de openbare ruimte, bewustmaking voor duurzame praktijken (energiebesparing, actieve en duurzame mobiliteit), kennis en toe-eigening van de wijk (identiteit, geschiedenis, erfgoed, …).
- een stedelijk parcours uitwerken dat meer zichtbaarheid geeft aan de projecten van het duurzaam wijkcontract: participatieve projecten, sociaaleconomische, vastgoed- en openbare ruimte-ontwikkelingsprojecten.

Algemene opdrachten:

- De deelname van bewoners aanmoedigen en organiseren (burgerpanel, participatief budget).
- Coördineren en deelnemen aan de synergie van de plaatselijke actoren.
- zichtbaarheid geven aan de verschillende acties van het duurzaam wijkcontract (nieuwsbrieven, affiches, uitnodigingen, bijwerken van de website, …).
- Animeren van de vergaderingen op een dynamische en participatieve manier.
- Opstellen van verslagen en syntheses aan de hand van de bestaande canvassen.
- Transversaal werken met de verschillende actoren van het proces: de gemeente, het Gewest, de bewoners, de verenigingen, ….
- Deelnemen aan animatieprojecten met betrekking tot de wijkscholen, de bewonersgroepen, de verenigingen en lokale actoren.
- Deelnemen aan de organisatie van evenementen met betrekking tot het wijkcontract: feesten, informatiestanden op de openbare ruimte, …

U geniet van een deskundige omgeving ondersteund door een technische cel, een cel renovatieadvies en een cel methodologie.

VEREISTE OPLEIDING

Houder zijn van een diploma hoger onderwijs of gelijkwaardig

PROFIEL

De post vereist volgende vaardigheden:

- U bent creatief en nieuwsgierig.
- U bent in staat zelfstandig te werken om uw projecten tot een goed einde te brengen.
- U werkt graag in teamverband en stelt uw vaardigheden ter beschikking.
- U bent rigoureus en beschikt over organisatorische vaardigheden.
- U anticipeert problemen en risico's.
- U bent zich bewust van de traagheid van de administratieve procedures.
- U centraliseert, vulgariseert en verspreidt snel informatie.
- U hebt redactievaardigheden.
- U hebt animatievaardigheden waarmee u groepen kan samenbrengen en beheren van uiteenlopende meningen, potentiële conflicten.
- U bent beschikbaar en bereid om af en toe 's avonds, in het weekend, op feestdagen te werken.
- U kent de werking van vzw's.
- U kent de problematieken verbonden met de kwetsbare wijken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (gelijke kansen, onderwijs, inschakeling, milieu, gezondheid, digitale kloof, …).

Zich mondeling kunnen uitdrukken in het Frans is gewenst.

VOORWAARDEN

- **Voltijds**
- Overeenkomst met beperkte duur tot maart 2026
- Infunctietreding: maart 2022
- Terugbetaling (100 %) van de kosten voor openbaar vervoer |vakantiegeld |eindejaarspremie | flexibel verlofsysteem
- Mogelijkheid om opleidingen te volgen

TEWERKGESTELD TE

Wijkantenne Kleine heuvel: **Lehonplein 9 te Schaarbeek**

KANDIDATUUR

Het CV en de **motivatiebrief** dienen per e-mail verstuurd te worden naar Victor Vandewattyne, projectleider: **vvandewattyne@renovas.be**

Referentie: **DWCKH/Manager SE-P/2022**
Uiterste datum van verzending: **zondag 20 februari 2022**
Eerste sollicitatiegesprek: **vrijdag 25 februari 2022**

Voor meer informatie aangaande het duurzaam wijkcontract kleine heuvel: