



RenovaS asbl – OFFRE D'EMPLOI

208 rue d'Aerschot – 1030 Schaerbeek

www.renovas.be

Personne de contact : Victor Vandewattyne

vvandewattyne@renovas.be

02 790 24 94

TITRE DE L'OFFRE

**CHARGÉ.E DE MISSION - PROJETS SOCIOÉCONOMIQUES ET PARTICIPATIFS
POUR LE CONTRAT DE QUARTIER DURABLE PETITE COLLINE**

RÉF.

CQDPC/Chargé-e de mission/2022

ASSOCIATION

Depuis sa création, en 1996, **RenovaS** joue à **Schaerbeek** le **rôle d'interface** entre les initiatives régionales et communales en matière de **revitalisation urbaine** et les habitant-es. La commune lui a confié la coordination des contrats de quartier successifs sur son territoire : **le contrat de quartier durable Petite colline est le 13^e des 15 programmes mis en œuvre sur Schaerbeek !**

Outre le suivi des projets de construction, de rénovation ou d'aménagement de l'espace public, RenovaS conduit, dans ces quartiers, des actions de sensibilisation et d'information des habitant-es.

FONCTION

Au sein d'une structure à taille humaine, en étroite collaboration avec le chef de projet et l'animatrice, vous développerez la participation / l'information / un budget participatif / un panel citoyen / la sensibilisation relatives aux opérations de revitalisation urbaine / ...

Jusque mars 2026, dans la cellule du contrat de quartier durable Petite colline dirigée par le chef de projet et implantée dans le périmètre, vous êtes chargé.e de :

- démarrer le volet socioéconomique du contrat de quartier durable :
 - lancer des appels à projets socioéconomiques ;
 - mettre en œuvre une procédure de sélection des projets (ex : consultation dans l'espace public) ;
 - mettre en place une plateforme associative du quartier ;
- assurer le suivi et la coordination des projets socioéconomiques du contrat de quartier :
 - animer une plateforme associative du quartier en vue d'utiliser de manière optimale les moyens humains et matériels disponibles dans le quartier ;
 - accomplir les différentes tâches administratives liées au développement des projets et assurer l'interface avec le pouvoir subsidiant (administration régionale) ;
 - soutenir les porteurs de projets dans le développement de leurs actions, veiller au bon déroulement et à l'évaluation de celles-ci ;
 - développer des partenariats spécifiques et ponctuels permettant de mixer les publics des opérateurs locaux et de croiser les expertises ;
- assurer le suivi et la coordination du panel citoyen :
 - organiser et animer les réunions du panel citoyen ;
 - développer une stratégie qui permette d'avoir une participation la plus représentative des habitant-es ;
 - travailler à une vision longue terme ;

- assurer le suivi et la coordination du budget participatif :
 - organiser les jurys sur base des méthodes d'intelligence collective ;
 - soutenir les habitant-es dans la mise en œuvre de leurs projets ;
- assurer la communication du contrat de quartier durable et informer les différents publics du quartier des actions et opérations en cours :
 - concevoir et développer, sur base de la charte graphique et de la méthodologie de RenovaS et avec l'aide d'une graphiste, des outils de communication adaptés à un public hétérogène ;
 - mettre à jour le site internet du contrat de quartier et diffuser l'information sur les réseaux sociaux ;
 - organiser et effectuer, en collaboration avec l'animatrice du contrat de quartier, des actions ponctuelles et ciblées en matière de communication et de sensibilisation des habitant-es et usagers du quartier, telles que des séances de porte-à-porte ou des stands dans l'espace public ;
 - organiser et animer, en collaboration avec le reste de l'équipe du contrat de quartier, différentes réunions publiques : assemblées générales, commissions de quartier, groupes de travail, etc. ;
 - alimenter et mettre à jour les listes de diffusion du contrat de quartier ;
- développer et animer, en collaboration avec l'animatrice de quartier, des projets de sensibilisation liés au programme du contrat de quartier et aux actions spécifiques de l'antenne de quartier : présentation du contrat de quartier, processus de développement et calendrier des opérations, actions de participation relatives au réaménagement de l'espace public, sensibilisation aux pratiques environnementales et durables (économies d'énergie et de matière, propreté publique, mobilités active et durable), connaissance et appropriation du quartier (identité, histoire, patrimoine,...) ;
- développer un parcours urbain pour rendre visible les projets du contrat de quartier durable : les projets participatifs, socioéconomiques, immobiliers et d'aménagement de l'espace public.

Missions générales :

- Encourager et organiser la participation des habitant-es (panel citoyen, budget participatif).
- Coordonner et participer à la mise en synergie des acteurs locaux.
- Rendre visibles les activités du contrat de quartier durable (lettres d'information, affiches, invitations, actualisation du site web, ...).
- Animer des réunions de manière dynamique et participative.
- Rédiger des PV de réunion et des synthèses selon les modèles établis.
- Travailler en transversalité avec les différents acteurs du processus : la commune, la région, les habitant-es, les associations, ...
- Participer aux projets d'animation en lien avec les écoles du quartier, les groupes d'habitant-es, les associations et les acteurs locaux.
- Participer à l'organisation d'activités événementielles liées au contrat de quartier : moments festifs, stands d'information sur l'espace public, ...

Vous bénéficiez d'un environnement d'expertise via le support d'une cellule technique, d'une cellule de conseil en rénovation et d'une cellule méthodologique.

FORMATION REQUISE

Avoir un diplôme de l'enseignement supérieur ou équivalent.

PROFIL

Le poste requiert les compétences suivantes :

- Vous êtes créatif.ve et curieux.se.
- Vous savez travailler de manière autonome pour faire aboutir vos projets.
- Vous aimez travailler en équipe et partager vos compétences.
- Vous êtes rigoureux.se et avez des talents organisationnels.
- Vous anticipez les problèmes et les risques.
- Vous êtes conscient de la lenteur des processus administratifs.
- Vous centralisez, vulgarisez et diffusez rapidement l'information.
- Vous avez des capacités rédactionnelles.
- Vous avez des qualités d'animation qui vous permettent de fédérer des groupes et de gérer les divergences d'opinion, les potentiels conflits.
- Vous êtes disponible et disposé.e à travailler ponctuellement en soirée et le samedi.
- Vous connaissez le fonctionnement des asbl.
- Vous avez des connaissances de base en intelligence collective.
- Vous connaissez les problématiques liées aux quartiers fragiles de la Région de Bruxelles-Capitale (égalité des chances, éducation, insertion, environnement, santé, fracture numérique, ...).

Une bonne maîtrise du néerlandais est souhaitée.

CONDITIONS

- **Temps plein**
- Contrat à durée déterminée jusque mars 2026
- Entrée en fonction : mars 2022
- Remboursement (100 %) des frais de transports en commun | pécule de vacances | allocation de fin d'année | système de congés flexibles
- Possibilité de suivre des formations

LOCALISATION

Antenne de quartier Petite colline : **9 place Lehon à Schaerbeek**

CANDIDATURE

Le CV et la **lettre de motivation** sont à adresser par courriel à Victor Vandewattyne, chef de projet : vvandewattyne@renovas.be

Référence : CQDPC/Chargé.e de mission/2022

Date limite d'envoi : **dimanche 20 février 2022**

Premier entretien : **vendredi 25 février 2022**

Pour plus d'information sur le contrat de quartier durable Petite colline : www.renovas.be/lehon

