|  |  |
| --- | --- |
| **kandIDATUUR** | **projectoproep 2021**  **in te vullen kandidatuurdossier** |

*Keuze aankruisen*

**4.1 ONDERSTEUNING AAN OUDERS EN JONGE KINDEREN**

**4.2 JONGEREN EN SCHOOLUITVAL**

**4.10 DUURZAME VOEDING EN SOCIOPROFESSIONELE INSCHAKELING**

**NAAM PROJECT** *Referentie (in te vullen door RenovaS)* ***……………..….***

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - PROJECTLEIDERS** |  |

1. **IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTLEIDERS**

**► PROJECTDRAGER 1**(*ondertekenaar van de overeenkomst*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam van de organisatie |  | |
| Rechtsvorm |  | |
| Oprichtingsdatum |  | |
| Maatschappelijke zetel |  | |
| Maatschappelijk doel |  | |
| Contactpersoon |  | |
| Internetsite |  | |
| Bankrekeningnummer | BE | |
| Erkenningen door een overheidsdienst |  | |
| **Kennis van de actieperimeter van het DWC Kleine heuvel en omgeving** (*leg uit*)  … | | |
| **Nuttige ervaringen** (*Beschrijf*)  … | | |
| **Gegevens van de verantwoordelijke** | |
| Naam + voornaam |  |
| Functie |  |
| Adres |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |

**► PROJECTDRAGER 2** (*verplicht*)

*Indien meer dan twee dragers, gelieve gegevens in te vullen op basis van dit model.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam van de organisatie |  | |
| Rechtsvorm |  | |
| Oprichtingsdatum |  | |
| Maatschappelijke zetel |  | |
| Maatschappelijk doel |  | |
| Contactpersoon |  | |
| Internetsite |  | |
| Erkenningen door een overheidsdienst |  | |
| **Kennis van de actieperimeter van het DWC Kleine heuvel en omgeving** (*Leg uit*)  … | | |
| **Nuttige ervaringen** (*Beschrijf*)  … | | |
| **Gegevens van de verantwoordelijke** *(ondertekenaar van de overeenkomst)* | |
| Naam + voornaam |  |
| Functie |  |
| Adres |  |
| Tel. |  |
| E-mail |  |

**► ROLLEN EN INBRENG VAN ELKE PROJECTDRAGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rollen projectdrager 1** | **Rollen projectdrager 2** |
| * *…* * *…* * *…* * *…* | * *…* * *…* * *…* * *…* |

1. **PROJECTPARTNERS**

**F = Financieel | o = operationeel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **O / F** | **NAAM VAN DE ORGANISATIE** | **rol** | **TERBESCHIK-KINGSTELLING PERSONEEL** (aantal VTE) | **financiËle interventie**  (€) |
| **O** | *Voorbeeld: Netwerk Wonen* | *Inbreng van de adviseurs* | *2* | *0 €* |
|  |  |  |  | *€* |
|  |  |  |  | *€* |
|  |  |  |  | *€* |
|  |  |  |  | *€* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 - project** |  |  |

1. **BESCHRIJF UW PROJECT** *(5 regels)*
2. **WAT IS DE OORSPRONG VAN UW PROJECT?** *(5 regels)*

*Leg het ondervonden probleem uit (vaststelling, diagnose, studie, waarneming).*

1. **WILT HET PROJECT EEN BESTAAND PROJECT VERSTERKEN?**
2. **IN WELKE MATE IS HET PROJECT ORIGINEEL VOOR DE WIJK?**
3. **BESCHRIJF DE VERSCHILLENDE STAPPEN VAN HET PROJECT** *(max* *1 pagina A4 recto/verso*)
4. **DOELPUBLIEK**

**Profiel van de doelgroep (leeftijd, geslacht, kwalificatieniveau, sociale situatie, …) en het geschatte aantal deelnemers?**

**Heeft u reeds een publiek?  Ja  Neen**

**Indien ja**,hoeveel nieuwe deelnemers/begunstigden bent u van plan te integreren? En hoe?

**Indien niet**,welke maatregelen voorziet u om het doelpuliek te vinden?

1. **BEOOGDE DOELSTELLING/EN**
2. **VOORLOPIGE PLANNING VAN DE TE REALISEREN ACTIES OM HET PROJECT TE DOEN SLAGEN**

*Detailleer de verschillende fases: voorbereidende fase, programmatie, begin-, en einddatum van het project, frequentie, enz.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doelstelling**  *Beschrijf de acties/activiteiten die u realiseert om uw doelstellingen te bereiken* | | **start**  *MM.JJJJ* | **einde**  *MM.JJJJ* | **Frequentie**  *Detailleer voor de activiteiten* | **schema**  *Detailleer voor de activiteiten* |
| *Voorbeeld: doelstelling 1: het bestaan van het renovatieadvies bekend maken in de buurt* | | | | | |
| *Actie* | *Aanwezig zijn in de antenne een halve dag per week* | *09.2022* | *03.2026* | *1 x week* | *09:00 – 13:00* |
| *Actie* | *Huisbezoeken* | *09.2022* | *01.2023* | *1 x week* | *Afwisselend (AM, PM, WE)* |
| *Actie* | *Een affiche maken die in alle brievenbussen wordt verdeeld* | *09.2022* | *10.2022* | *z.o.* | *z.o.* |
| **Doelstelling 1: …** | | | | | |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Doelstelling 2: …** | | | | | |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Doelstelling 3: …** | | | | | |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Actie** |  |  |  |  |  |
| **Actie** |  |  |  |  |  |

1. **LOCALISATIE VAN DE ACTIVITEIT?**
2. **HOE BENT U VAN PLAN UW PROJECT KENBAAR TE MAKEN?**

*Welke communicatiekanalen zult u gebruiken (website, Facebook, radio, affiches, …)?*

*Hoe vaak?*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **bESCHRIJVING** |
| **Fysieke tools**  *Flyers, affiches, nieuwsbrief, …* | * *…* * *…* * *…* |
| **Digitale tools**  *Website, Facebook, videos, …* | * *…* * *…* * *…* |
| **Tools in de wijk**  *Antenne, acties in de straat, publieke bijeenkomsten, …* | * *…* * *…* * *…* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 - EVALUATIE** |  |

1. **WELKE CONCRETE RESULTATEN BEOOGT UW PROJECT?**
2. **WAT ZIJN DE CRITERIA EN EVALUATIEINDICATOREN VAN UW PROJECT?**

|  |  |
| --- | --- |
| **4 - budget** |  |

1. **WAT ZIJN UW HUIDIGE MIDDELEN?**

*Specificeer, indien van toepassing, de herkomst van andere subsidies.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **projectdrager 1** | **projectdrager 2** |
| **Financieel** |  |  |
| **Personeel in vte** |  |  |
| **Lokalen** |  |  |

1. **WELKE ZIJN DE BIJKOMENDE BEHOEFTEN DIE TEN LASTE GENOMEN WORDEN DOOR HET DUURZAAM WIJKCONTRACT?**

* *Vul de onderstaande samenvattende tabel in*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEGROTINGSPOST** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026 (maart)** | **TOTAal** |
| **Materiaal en investeringen**[[1]](#footnote-1)  *Aankoop computer, printer, meubilair, fax, materiaal, …)* | € | € | € | € | € | € |
| **Personeel**  *Bruto bezoldigingen, werkgeversbijdrage, vergoedingen, verzekeringskosten, …* | € | € | € | € | € | € |
| **werking**  *Huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoormateriaal, fotokopieën, dienstprestaties …* | € | € | € | € | € | € |
| **Totaal** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

* *Voeg in bijlage het detail van de financiële middelen toe (post per post) die nodig zijn om uw project tot een goed einde te brengen:*

*- voor de personeelskosten, verduidelijk de vereiste opleidingen en ervaringen evenals de werktijd die besteed zal worden aan het wijkcontract*

*- Voor de investeringen: detailleer de geplande uitgaven.*

|  |  |
| --- | --- |
| **5 – VERDERZETTING VAN HET PROJECT** |  |

1. **WENST U GRAAG HET PROJECT VERDER TE ZETTEN NA HET DUURZAAM WIJKCONTRACT KLEINE HEUVEL?**

**Ja  Neen**

**Indien ja,** welke stappen zal u ondernemen om het te verduurzamen?

|  |  |
| --- | --- |
| **6 – VERBINTENIS** |  |

In geval van selectie, verbinden de 2 projectdragers,

………………………………………………..…… *(PROJECTDRAGER 1 - Naam + voornaam)*

en ………………………………………………… *(PROJECTDRAGER 2 – Naam + voornaam)*, zich ertoe:

* Het document “PRAKTISCHE GIDS VOOR ACTIES: TER BEVORDERING VAN DE MAATSCHAPPELIJKE EN ECONOMISCHE HERWAARDERING EN TER ONDERSTEUNING VAN PARTICIPATIEVE ACTIVITEITEN (cf ORU art.21, 5° en 6°)” volledig door te nemen;
* Het reglement van de projectoproep na te leven.

Gedaan te ……………………………………………, op ……………………………………………

*Namen en handtekeningen van de projectverantwoordelijken*

*Voorafgaand met de vermelding*

*"Gelezen en goedgekeurd"*

**Indien u vragen heeft**

**Twijfel dan niet om ons te contacteren**

**Merlijn De Rijcke**

**T 02 790 24 93**

[**mderijcke@renovas.be**](mailto:mderijcke@renovas.be)

**Lehonplein 9 1030 Schaarbeek**

1. Investeringsuitgaven hoger dan 5.000 € zijn onderworpen aan een voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest. [↑](#footnote-ref-1)