|  |  |
| --- | --- |
| **candidature** | **APPEL A PROJETS 2020 - 2022**  **intégration des populations fragilisees**  **dossier de candidature à compléter** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - porteurs du projet [min. 2 organisations]** |  |

1. **Coordonnées du porteur de projet principal**

Nom :

Objet social de l’organisation :

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Agréations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d’intervention du CRU et abords [expliquez] :

Expériences utiles :

**COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE** [signataire de la convention]

Nom, prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

E-mail :

1. **COORDONNEES DU/DES PARTENAIRE(S)**

**NOM DU 1er PARTENAIRE :**

Objet social de l’organisation :

**IDENTIFICATION DU PARTENAIRE**

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

Agréations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d’intervention du CRU et abords [expliquez] :

Expériences utiles :

**COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE** [signataire de la convention]

Nom, prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

E-mail :

**NOM DU 2ème PARTENAIRE :**

Objet social de l’organisation :

**IDENTIFICATION DU PARTENAIRE**

Forme juridique :

Date de création :

Siège social :

Objet social :

Personne de contact :

Site Internet :

Agréations par une autorité publique :

Connaissance du périmètre d’intervention du CRU et abords [expliquez] :

Expériences utiles :

**COORDONNEES DE LA PERSONNE RESPONSABLE** [signataire de la convention]

Nom, prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

E-mail :

**[en cas de plus de deux partenaires, merci d’ajouter leurs coordonnées sur base de ce modèle]**

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - projet** |  |

1. **Décrivez votre projet** [5 lignes]
2. **Quelle est l’origine du projet ?** [5 lignes]

Expliquez la problématique rencontrée [constat, diagnostic, étude, observation].

1. **Quelle est l’originalité du projet pour le quartier ?**
2. **despcription et étapes du projet** [1 page A4 recto/verso maximum]
3. **Public visé**

Profil du groupe cible (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, …) et nombre de participants escomptés.

1. **Objectif/s poursuivi/s**
2. **Planning provisoire des actions à réaliser pour mener à bien le projet**

Phase préparatoire, programmation, date de début et fin du projet, etc.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOIS** | **Description** | **but** | **Début** | **fin** | **Fréquence** |
| *Exemple : juillet/aout* | *Stand sur l’espace public* | *Communiquer avec les habitants* | *01/07/2020* | *31/08/2020* | *1 x par semaine* |
| *…* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Localisation de l’activité ?**
2. **Comment comptez-vous faire connaitre votre projet ?**

Quels canaux de communication utiliserez-vous ? (Site Web, Facebook, radio, affiches, …) ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **canaux** | **Description** | **groupe cible** | **Fréquence** |
| *Exemple : lettre d’info* | *Une fois par mois nous allons distribuer une lettre d’info dans le quartier.* | *Habitants du quartier* | *1 x mois* |
| *…* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Quels sont les partenaires du projet et leur rôle ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **3 - évaluation** |  |

1. **Quels sont les résultats concrets et mesurables visés par votre projet ?**
2. **Quels sont les critères et les indicateurs d’évaluation de votre projet ?**
3. **Quelle est la méthode d’évaluation envisagée ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **4 - budget** |  |

1. **Quels sont vos moyens actuels ?**

Précisez, le cas échéant, la provenance des autres subsides

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiers** |  |
| **Personnel en ETP** |  |
| **Locaux** |  |

1. **Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de rénovation urbaine ?**

* Remplissez le tableau récapitulatif suivant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste budgétaire** | **2020**  **sept.-déc.** | **2021**  **janv.-déc.** | **2022**  **janv.-sept.** |
| Matériel & investissement [[1]](#footnote-1) Achat ordinateur, imprimante, mobilier, fax, matériaux, … |  |  |  |
| Personnel  Rémunérations brutes, cotisations patronales, indemnités, frais d'assurances, … |  |  |  |
| Fonctionnement  Loyer, téléphone, eau, gaz, électricité, petit matériel de bureau, photocopies, … |  |  |  |
| ***Total*** |  |  |  |

* Joignez, en annexe, le détail (poste par poste) des moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet (pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au contrat de rénovation urbaine).

1. **annexes nécessaires à la comprehension du projet**

1. Les dépenses d'investissement supérieures à 5.000 € sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région de Bruxelles-Capitale. [↑](#footnote-ref-1)